

Business English For Professionals

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Αγγλική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα βελτιώσουν την προφορική και γραπτή επικοινωνία τους μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενότητων (talking about a product, and its benefits, making appointments, talking about trends, contributing in meetings κλπ) ενώ παράλληλα θα βελτιώσουν τόσο τις γνώσεις τους στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Αγγλική.



Κωδικός: ED24B24



Διάρκεια: 30 ώρες



Ημερομηνία Έναρξης Δευτέρα 23/09/2024



Προφίλ συμμετεχόντων:

Προσωπικό επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των πωλήσεων και τον τομέα υπηρεσιών που συναλλάσσονται με πελάτες και επιχειρήσεις στην Αγγλική Γλώσσα



Γλώσσα Σεμιναρίου:

Ελληνικά και Αγγλικά



Στόχος Προγράμματος:

Το πρόγραμμα στοχεύει στη βελτίωση της Επικοινωνίας στην Αγγλική Γλώσσα.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να επικοινωνούν στην αγγλική με Πελάτες/Προμηθευτές σε όλα τα στάδια της Πώλησης, να παρουσιάζουν προϊόντα, να χρησιμοποιούν σωστούς τεχνικούς όρους στην Αγγλική για επαγγελματικές πωλήσεις και να είναι σε θέση να συνεισφέρουν σε συναντήσεις μέσα από την επικοινωνία στην Αγγλική.

Σε επίπεδο γνώσεων

- Να γνωρίζουν πότε και πως χρησιμοποιούνται οι χρόνοι (Present Simple, Past tense, Present Perfect etc)
- Γνωρίζουν βασικό λεξιλόγιο απαραίτητο για επικοινωνία στον επιχειρηματικό κόσμο
- Γνωρίζουν βασικούς κανόνες γραμματικής

Σε επίπεδο Δεξιοτήτων

- Να χρησιμοποιούν τους χρόνους στις κατάλληλες περιπτώσεις
- Να χρησιμοποιούν σωστές λέξεις και ορολογίες ανάλογα με την περίπτωση
- Χρησιμοποιούν σωστή γραμματική και ορθογραφία

Contact us

77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Αγγλική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα βελτιώσουν την προφορική και γραπτή επικοινωνία τους μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενοτήτων (talking about a product, and its benefits, making appointments, talking about trends, contributing in meetings κλπ) ενώ παράλληλα θα βελτιώσουν τόσο τις γνώσεις τους στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Αγγλική.



ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: WEBINAR



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ:

ΔΕΥΤΕΡΑ 23/09/2024, 09:00 - 12:15
ΤΕΤΑΡΤΗ 25/09/2024, 09:00 - 12:15
ΔΕΥΤΕΡΑ 30/09/2024, 09:00 - 12:15
ΤΕΤΑΡΤΗ 02/10/2024, 09:00 - 12:15
ΔΕΥΤΕΡΑ 07/10/2024, 09:00 - 12:15
ΤΕΤΑΡΤΗ 09/10/2024, 09:00 - 12:15
ΔΕΥΤΕΡΑ 14/10/2024, 09:00 - 12:15
ΤΕΤΑΡΤΗ 16/10/2024, 09:00 - 12:15
ΔΕΥΤΕΡΑ 21/10/2024, 09:00 - 12:15
ΤΕΤΑΡΤΗ 23/10/2024, 09:00 - 12:15



ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου, σημειώσεις και πιστοποιητικό.

Κόστος συμμετοχής

- Συνολικό Κόστος: €750
- Επιχορήγηση ΑΝΑΔ: €600
- Καθαρό Κόστος: €150

Για άνεργους Και Φοιτητές

- Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας

Contact us

77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Unit 1. Greeting visitors

Greeting visitors to your country
Greeting visitors to your office
Present simple: Do you travel a lot?
Past simple: Did you have a good trip?
Greeting visitors: Can I help you with your bags?
Present perfect: Have you met Brian?

Unit 2. Company

Describing YOUR company
Company profile
Vocabulary world building: retailer, compound
nouns: travel agent
The passive: The company was started in 1997

Unit 3. Occupations - Sales

Describing your job
Talking about your abilities
I'm in charge of production
Present perfect + for/since: I've worked here for
two years
Vocabulary I work in a call centre
You need to be ambitious to be a director
Vocabulary personal qualities: be creative, have
patience

Unit 4. Products

Talking about office equipment
Talking about features and benefits of products,
prices, discounts
Too, (not) enough
So, because
Pronouns: I need a new one / new ones
Vocabulary opposite adjectives: modern/old-
fashioned
Benefits: This enables you to work quickly

Unit 5. Comparing services

Business services
Expressing your opinion
Comparatives and superlatives
Modifying adverbs: quite fast, a lot slower
If you ask me,
Agreeing and disagreeing: I see what you mean,
but...

Unit 6. Office systems

Everyday office technology
Company procedures
Instructions: If my phone rings, just leave it
If/when: When Peter calls, take a message
Vocabulary using phones: make an internal call,
hang up
Time expressions: after, as soon as
Checking information: Can I just clarify...?

Unit 7. Telephone Communication

Talking and leaving phone messages
Leaving voicemail messages
Can I leave a message?
This is a message for...

Unit 8. Appointments

Making an appointment
Charging an appointment
Present continuous for future plans:
What are you doing on Monday?
How about Tuesday?
Going to: I'm not going to make it on time
Vocabulary travel problems: delayed, cancelled

Contact us

 77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Unit 9. Meetings

Organizing meetings
Taking part in meetings
I'm available on ...
Vocabulary circulate the agenda
Does everyone agree?

Unit 10. Negotiating

Negotiating with colleagues
Business negotiations
Could I leave that with you?
First conditional
Polite requests, acceptances and refusals: I'm
sorry. We can't give you a discount
Vocabulary conditions: credit terms, guarantee

Unit 11. Money

Exchanging money
Payment methods
What's the exchange rate?
Numbers
Vocabulary currencies
Asking about payment details: Can I have the card
number, please?
Vocabulary banking: PIN, expiry date

Unit 12. Marketing

Ways of marketing
Talking about websites
Verb + -ing or to +infinitive: We've decided to use
TV advertising
Vocabulary marketing: sponsorship, reach a wide
audience
I found it hard to click on the icons
Vocabulary websites: layout, scroll

Unit 13. Networking

Meeting people
Following up
Finding out about each other: And your job is ...?
Finding/Recommending contacts: You really must
meet...
I've made some good contacts, thanks to you

Unit 14. Trends

Recent trends
Predictions
Describing trends: Sales have fallen slightly
Vocabulary fractions and percentages
Describing past performance: Between 2002 and
2004, sales rose a bit
Predicting futures performance: I don't think profits
will increase

Unit 15. Presenting information

Progress reports
Presentations
Already, still, yet
Talking about progress: They're still installing the
new network
And that brings me to my next point

Επανάληψη

Επίλυση Αποριών

Γραπτή και προφορική Εξέταση

Contact us

 77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu